

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
(Insider Trading Policy)

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy) เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ข้อมูลภายใน (Inside Information) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และหากมีการเปิดเผยแล้วอาจส่งผลกระทบต่อตลาดหุ้น หรือมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การลงทุน การเข้าซื้อหรือจำหน่ายกิจการ การร่วมทุน การเพิ่มทุน การลดทุน การจ่ายเงินปันผล การปรับโครงสร้างธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือข้อมูลสำคัญอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน พร้อมสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ กำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบ
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เปิดเผย ส่งต่อ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห้ามแนะนำ ชักชวน หรือให้คำแนะนำแก่บุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยอาศัยข้อมูลภายในดังกล่าว
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน งดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสหรือประจำปี และในช่วงก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่เลขานุการบริษัทภายใน 30 วันนับแต่วันที่เข้ารับตำแหน่ง

7. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท และปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
8. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการจัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
9. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ติดตาม รวบรวม และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรายงานการมีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
10. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
11. บริษัทฯ กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม
12. กรณีที่บุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย หรือคู่สัญญา มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัท บุคคลดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความลับของบริษัท และอาจต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ตามที่บริษัทกำหนด
13. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสาร อบรม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
14. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และ/หรือ อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
15. กรณีที่พบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และหากพบว่ามีการกระทำความผิดจริง จะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความร้ายแรงของการกระทำ ผลกระทบต่อบริษัท และหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

นโยบายฉบับนี้ได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป



ศาสตราจารย์ ดร. รุธีร์ พนมยงค์
ประธานกรรมการบริษัท