

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและเป้าหมาย ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ หรือ “Supplier Code of Conduct” ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคุณภาพของการบริการ การตรวจสอบย้อนกลับ มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวทางในจรรยาบรรณฉบับนี้

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือนโยบาย ข้อบังคับกฎระเบียบ ศีลธรรม จรรยาบรรณ และความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่เปิดเผย แลกเปลี่ยน จำหน่าย ถ่ายโอนข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ และหรือ ทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีโอกาเข้าถึงข้อมูลเนื่องจากการทำงานร่วมกับบริษัทฯ รวมถึงให้ความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร และคู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กรแม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลงแล้ว

คู่ค้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งไม่เผยแพร่หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. การขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่งหน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ

คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล ธุรกรรม หรือสถานการณ์ที่อาจปรากฏเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์กับบริษัทฯ

4. การต่อต้านการรับหรือให้สินบนและการคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การฉ้อโกง และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านด้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และให้ความร่วมมือตามข้อกำหนดต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

5. การจัดหาและส่งมอบอย่างรับผิดชอบ

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและไม่กระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าและบริษัทฯ

คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือข้อมูลอื่นใดด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อทำธุรกรรมหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า

ลูกค้าต้องมีมาตรการ แนวทางการรับผิดชอบ หรือแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถรวมถึงให้ความร่วมมือกับ บริษัทฯ ในการตรวจสอบ เมื่อเกิดหรือพบข้อผิดพลาดในสินค้า หรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าภายหลังจากการทำการส่งมอบงานแล้ว ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

ลูกค้าต้องมีแผนสำรองในการจัดหาสินค้าหรือบริการในภาวะวิกฤติ หรือฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบในการปฏิบัติงานร่วมกัน บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการอย่างรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนให้ลูกค้าใช้วัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความเหมาะสม และต้องไม่จัดหาวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของการผลิต หรือการบริการที่มาจากแหล่งที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของลูกค้า สิทธิมนุษยชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของแต่ละประเทศ

ลูกค้าต้องไม่ดำเนินธุรกิจหรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานและการกดขี่แรงงาน (Forced Labor and Abused Labor) ไม่ว่าจะเป็นโดยการคุกคามการข่มขู่การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการเอารัดเอาเปรียบแรงงานในทุกรูปแบบ

ลูกค้าต้องตระหนักถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันและปฏิบัติดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Equality and Fair Treatment) โดยไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ต่อพนักงานและแรงงาน ชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมืองกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือสาเหตุอื่นใด ที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศที่ลูกค้าประกอบธุรกิจอยู่ซึ่งมีผลตลอดสัญญาการค้า

7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ลูกค้าต้องให้ค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะและระยะเวลาในการทำงาน กำหนดระยะเวลาในการพัก วันหยุด วันลา และให้สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตรงตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

ลูกค้าต้องไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย หากเป็นการจ้างแรงงานต่างด้าวลูกค้าต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่ลูกค้าประกอบธุรกิจและยินยอมให้ตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ

8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับได้ รวมทั้งรับทราบและชี้แจงนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นแนวทางในดำเนินงานตามความเหมาะสม

ลูกค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์การทำงานที่ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายของประเทศที่ลูกค้าประกอบธุรกิจอยู่ และเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ

ลูกค้าต้องดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ตัดลดกระบวนการทำงาน รวมถึงไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการกระทำหรือข้อบกพร่องใดๆ ในสถานการณ์ที่ทำงานอันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงานและมีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน บันทึกและรายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกสุขอนามัยมีความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อสังคมน้อยที่สุด

หากมีประเด็นความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้าและบริษัทฯ ลูกค้าต้องรายงานต่อบริษัทฯ ถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไข และพร้อมดำเนินการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมโดยทันที

9. การบริหารการจัดการด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องพิจารณาถึงผลกระทบด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ หรือมีผลต่อธุรกิจ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและได้รับการยอมรับ เพื่อป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืน (Sustainability Certified) ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการ และ หรือ กระบวนการทางธุรกิจของลูกค้า

บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินงานด้วยความใส่ใจต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลกับชุมชนรวมทั้งส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ บริการ และ หรือกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น

1. การบริหารจัดการมลพิษและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
2. การดำเนินงานที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. การจ้างงานชุมชน
4. การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

10. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าออกความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อให้องค์กรได้รับข้อคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของลูกค้าไปพัฒนากระบวนการการทำงานร่วมกัน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ต้องการสอบถามข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการละเมิดและจรรยาบรรณ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้อง ขัดต่อกฎหมายสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนพร้อมรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
<http://www.wice.co.th/contact/> หรือ
2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ที่ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัท หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

จรรยาบรรณลูกค้าธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

นายเอกพล พงศ์สถาพร
ประธานกรรมการบริษัท

ดร.อารยา คงสุนทร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร